

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COMUNICAZIONE PER EVENTI
PUBBLICI E PRIVATI, MANIFESTAZIONI CULTURALI,
ISTITUZIONALI E FIERE NEL TERRITORIO NAZIONALE**

SCHEDA TECNICA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Compilare la presente scheda in ogni sua parte. Inserire le informazioni in modo chiaro e sintetico.

SEZIONE 1 - SCELTA AREA DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante deve selezionare l'AREA/E di servizio per la/e quale/i intende concorrere. La selezione implica l'accettazione dei requisiti specifici e degli obblighi relativi all'area scelta, come dettagliato nei bandi di gara.

Selezionare l'Area/e di interesse (è possibile selezionare più aree):

- ☐ **AREA 1 - Enti fieristici riconosciuti**
- ☐ **AREA 2 - Agenzie e società di organizzazione eventi (B2B E B2C)**
- ☐ **AREA 3 - Consorzi d'impres e Associazioni di categoria**
- ☐ **AREA 4 - Fondazioni e istituzioni private senza scopo di lucro**
- ☐ **AREA 5 - Startup e PMI operanti nel settore eventi, marketing esperienziale o promozione territoriale**

SEZIONE 2 - PRESENTAZIONE AZIENDALE / PROFESSIONALE

- **Ragione Sociale/Nome Professionista:**

- **Forma Giuridica:** (Singolo professionista, studio associato, società tra professionisti, società di persone/capitali, associazione, ente)

- **Sede Legale:**

- **Sedi Operative:**

- **Codice ATECO:**

- **E-mail Ordinaria:**

- **PEC:**

- **Codice Fiscale:**

- **Partita IVA:**

- **Telefono:**
- **Sito Web:**
- **Pagine Social:**
- **Listino Prezzi o Catalogo Servizi:**
- **Brochure:**
- **Referente Interno:**
- **Recapiti Referente:**
- **Principali Servizi Offerti:**
- **Specializzazioni:**
- **Categorie Clienti:**
- **N. Dipendenti e Collaboratori:**
- **Anno Inizio Attività:**
- **Volume Affari Medio (ultimi 3 esercizi):**

SEZIONE 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AFFIDABILITÀ

- **Anni di Attività:**
- **Certificazioni o Iscrizioni:**

- **Polizza RC Professionale:**
- **Portfolio Clienti:** (Elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni, con indicazione di importi, date e destinatari, con particolare riferimento a enti pubblici o assimilati)
- **Lettere di Presentazione/Referenze:**

SEZIONE 4 - QUALITÀ DEL SERVIZIO E FLESSIBILITÀ OPERATIVA

- **Certificazioni di Qualità:** (Es. ISO 9001, etc.)
- **Convenzioni Attive:**
- **Partnership Attive:**
- **Servizi Personalizzati:** (Descrivere la capacità di adattare i servizi alle specifiche esigenze dell'Ente)
- **Adattabilità:** (Descrivere la capacità di gestire variazioni o nuove esigenze)
- **Rapidità Comunicazione:** (Tempi di risposta garantiti)
- **Tempistiche Medie:** (Tempi medi per l'erogazione dei servizi principali)

SEZIONE 5 - SOSTENIBILITÀ, VALORI E INNOVAZIONE

- **Pratiche Sostenibili:** (Descrivere eventuali politiche o pratiche aziendali a favore della sostenibilità)
- **Compliance / Modello 231:** (Indicare l'adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001)
- **Codice Etico / Privacy:** (Conferma adozione Codice Etico e conformità al GDPR [Reg. UE 2016/679])
- **Presenza Online e Strumenti Digitali:** (Adeguatezza e innovatività degli strumenti software e delle piattaforme utilizzate per l'erogazione dei servizi e per la comunicazione con l'Ente)
- **Integrazione con E-commerce:** (Se pertinente)
- **Disponibilità Contenuti Web:**
- **Software in Uso:** (Es. software contabili, gestionali, piattaforme per la trasmissione telematica)
- **Organigramma dello studio/società:** (Con indicazione dei professionisti dedicati all'incarico, profili professionali e competenze specifiche)
- **Descrizione delle metodologie di lavoro:**

SOTTOSCRIZIONE E DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante/professionista dell'azienda/studio, dichiara di aver preso visione dei bandi di gara pubblicati da FISMI - Federazione Italiana Servizi per il Made in Italy, relativi all'affidamento di servizi legali e di consulenza professionale multidisciplinare, e di accettare integralmente le condizioni e gli obblighi ivi stabiliti.

FIRMA DIGITALE