

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI, DI
CONSULENZA DEL LAVORO, PRIVACY, MEDICINA DEL LAVORO E
ASSISTENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA**

Ente Appaltante: FISMI - Federazione Italiana Servizi per il Made in Italy

Indirizzo: Via Sant'Ambrogio, 30 - 20025 Legnano (MI)

PEC: fismi@pec.it

Oggetto dell’Appalto

Affidamento integrato di **servizi legali e di consulenza professionale multidisciplinare** in materia giuridica, del lavoro (inclusa sicurezza, medicina del lavoro e privacy), fiscale, tributaria e societaria, a supporto delle attività dell’Ente FISMI - Federazione Italiana Servizi per il Made in Italy.

Art. 1 - Oggetto dei Servizi

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi professionali digitali, nelle seguenti aree, specificatamente adattate alle esigenze di un'organizzazione e alle competenze **di uno studio legale, di consulenza commerciale fiscale e del lavoro, di sicurezza sui luoghi di lavoro, medicina del lavoro, privacy e Dlg.231/2001**. Per i servizi di cui sopra si richiede: (attenzione ogni area ha la sua specifica scheda bando da compilare)

AREA 1 - Servizi legali e giuridici:

- Patrocinio e difesa dell'Ente in procedimenti giudiziari civili, amministrativi, tributari e del lavoro.
- Redazione di atti giudiziari, memorie, ricorsi, appelli, opposizioni e altri atti processuali.
- Gestione e partecipazione ad udienze e attività connesse.
- Pareri legali su normative nazionali e comunitarie, contrattualistica, responsabilità civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto commerciale e diritto della proprietà intellettuale.
- Analisi e interpretazione di norme e regolamenti applicabili all'attività dell'Ente.
- Redazione, revisione e negoziazione di contratti, convenzioni e atti amministrativi.
- Supporto legale nelle procedure di gara e nella gestione dei contratti pubblici.
- Consulenza su contenzioso amministrativo e responsabilità erariale.
- Verifica di conformità normativa e compliance.
- Assistenza nella redazione di regolamenti interni, statuti e altri atti di governance.
- Partecipazione, su richiesta, a riunioni degli organi collegiali e incontri di carattere istituzionale.
- Altra consulenza tipica degli studi legali.

AREA 2 - Consulenza Fiscale e Tributaria:

- Interpretazione e applicazione della normativa fiscale e tributaria vigente (IRPEF, IRES, IVA, IRAP, imposte locali, ecc.).
- Assistenza nella preparazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie.
- Pianificazione fiscale e ottimizzazione del carico tributario nel rispetto delle normative.
- Gestione e supporto in caso di verifiche fiscali, accertamenti e contenziosi tributari con gli Uffici finanziari e/o l'Agenzia delle Entrate.
- Richieste di rimborsi o crediti d'imposta.

AREA 3 - Consulenza Societaria e Contabile:

- Assistenza nella costituzione, modifica e scioglimento di società, associazioni o enti.
- Supporto nella redazione di bilanci d'esercizio, situazioni contabili intermedie e relazioni sulla gestione, conformemente ai principi contabili nazionali.
- Tenuta della contabilità generale e analitica.
- Analisi di bilancio e indicatori economico-finanziari.
- Consulenza in materia di operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, acquisizioni, conferimenti).
- Adempimenti presso il Registro delle Imprese (se applicabili).

AREA 4. Consulenza e Gestione del Personale (Amministrazione del Lavoro):

- Elaborazione buste paga e adempimenti connessi (modelli F24, uniemens, ecc.).
- Gestione dei rapporti di lavoro (assunzioni, cessazioni, trasformazioni, cassa integrazione, ecc.).
- Consulenza in materia di contrattualistica del lavoro e normativa giuslavoristica.
- Assistenza in caso di ispezioni degli enti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, DPL).

AREA 5. Revisione Legale dei Conti:

- Certificazione del bilancio d'esercizio, previa verifica della regolare tenuta della contabilità e della corretta applicazione dei principi contabili.
- Giudizio professionale sull'attendibilità del bilancio.
- Verifica della conformità delle procedure contabili alle normative vigenti.
- Controllo interno e sistemi di governance.

AREA 6 - Consulenza e supporto in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.):

- Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno o supporto al RSPP interno.
- Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inclusa la valutazione dei rischi specifici (es. stress lavoro-correlato, chimico, fisico, biologico, movimentazione manuale dei carichi, ecc.).
- Elaborazione di procedure di sicurezza e piani di emergenza ed evacuazione.
- Organizzazione e svolgimento di attività di formazione e informazione per i lavoratori, preposti e dirigenti.
- Assistenza durante ispezioni e verifiche da parte degli organi di vigilanza (ASL, DTL, Vigili del Fuoco).
- Supporto nella gestione degli infortuni e delle malattie professionali.
- Aggiornamento costante sulle novità normative e giurisprudenziali in materia.

AREA 7 - Consulenza e supporto in materia di Protezione dei Dati Personali (GDPR - Reg. UE 2016/679):

- Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esterno o supporto al DPO interno.
- Analisi e mappatura dei trattamenti di dati personali e redazione del Registro dei Trattamenti.
- Redazione e aggiornamento dell'Informativa Privacy e delle nomine a Responsabile del Trattamento.
- Supporto nella gestione delle richieste degli interessati (diritti degli artt. 15-22 GDPR).
- Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach) e comunicazione alle autorità competenti.
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) quando richiesto.
- Formazione del personale in materia di privacy.
- Aggiornamento costante sulle novità normative e giurisprudenziali in materia.

AREA 8 - Consulenza e supporto in materia di Medicina del Lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.):

- Assunzione dell'incarico di Medico Competente.
- Effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria (visite mediche preventive e periodiche, accertamenti strumentali e di laboratorio).
- Espressione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica.
- Istituzione e aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio.
- Collaborazione con il Datore di Lavoro e il RSPP per la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure di prevenzione.
- Partecipazione alle riunioni periodiche di sicurezza.

Attenzione: per ogni altra attività rientrante nelle competenze professionali non specificamente menzionate partecipare nell'area più affine.

Art. 2 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, a discrezione dell'Ente Appaltante.

Art. 3 - Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla seguente procedura di gara: Singoli Professionisti, Studi professionali in forma associata, Società tra professionisti, Società di persone e capitali, associazioni ed enti abilitati all'esercizio delle professioni:

Requisiti di Idoneità Professionale

- Copia dell'Iscrizione ai rispettivi Albi/Ordini professionali e registri ove necessari per l'esercizio dell'attività (ad esempio per Avvocati, Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, etc.);
- Per i servizi di revisione legale, copia dell'iscrizione nel registro dei Revisori Legali presso il Ministero;
- Atto costitutivo e statuto (per le società) e visura camerale aggiornata ai 15 giorni precedenti il bando (solo per i soggetti obbligati per legge all'iscrizione nel registro delle imprese);
- Possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale con massimale adeguato all'entità dell'appalto, pari ad almeno € 1.000.000,00;

Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

- Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del bando prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e destinatari, con particolare riferimento a enti pubblici o assimilati.
- Organigramma dello studio/società con indicazione dei professionisti che saranno dedicati all'incarico, dei rispettivi profili professionali e delle specifiche competenze nelle aree oggetto del bando nelle aree oggetto del bando (legale, fiscale, societaria, contabile, lavoro, revisione).
- Descrizione delle metodologie di lavoro e strumenti tecnologici utilizzati per la gestione dei servizi (es. software, gestionali e piattaforme per la trasmissione telematica)
- Disponibilità a garantire la presenza fisica presso la sede dell'Ente Appaltante per incontri e consulenze, con frequenza da concordare.

Art. 4 - Criteri di Valutazione della Domanda di partecipazione

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Qualità e completezza della proposta metodologica: Coerenza con le esigenze dell'Ente, chiarezza delle procedure proposte per ogni area di servizio, approccio alla gestione delle scadenze e degli adempimenti.
- Esperienza e specializzazione dei professionisti dedicati: Valutazione dei curricula dei professionisti, con particolare attenzione alle esperienze maturate nel settore pubblico o con enti di dimensioni e complessità simili.
- Strumenti e tecnologie a supporto: Adeguatezza e innovatività degli strumenti software e delle piattaforme utilizzate per l'erogazione dei servizi e per la comunicazione dell'Ente.
- Organizzazione e tempistiche del servizio: Flessibilità, tempi di risposta garantiti, disponibilità e incontri presso la sede dell'Ente.
- Proposte migliorative o servizi aggiuntivi: Eventuali servizi non esplicitamente richiesti ma ritenuti utili per l'Ente (es. formazione del personale interno, reportistica personalizzata).

Art. 5 - Modalità e Termini per la presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere firmate digitalmente e presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/07/2025, tramite piattaforma il seguente link www.fismi/albofornitori.it all'indirizzo email: albo.fornitori@fismi.it e via pec: fismi@pec.it

Art. 6 – Cauzione Definitiva

Per la partecipazione è richiesto il versamento di un deposito di € 500,00 da versare per ogni area di interesse a FISMI tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT07Y0200820201000105739059 Intestato a FISMI Federazione Italia Servizi per il Made in Italy. Il 50% del deposito cauzionale costituirà un fondo di riserva per una garanzia ulteriore del servizio rispetto alla bontà dello stesso, mentre il restante 50% verrà utilizzato a copertura delle spese di gestione del bando stesso, della pubblicazione dei fornitori e la loro diffusione territoriale.

La cauzione è Definitiva e non verrà in nessun caso restituita.

Documentazione da allegare alla domanda di Bando di gara:

1. attribuzione alla partita iva
2. visura camerale (ove esiste)
3. copia statuto aggiornato (ove esiste)
4. copia del documento di identità del legale rappresentante/titolare firmatario del bando di gara
5. scheda o schede (nel caso di partecipazione per diverse aree) tecniche compilate in ogni sua parte
6. ricevuta di avvenuto bonifico a FISMI
7. domanda di partecipazione